

ПРИНЯТО  
Решением общего собрания  
трудового коллектива  
Протокол № 3  
От 28.12.2020г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ «ЦРР -  
Детский сад №88»  
А.Ю.Соловьева  
Приказ № 113/1 от 28.12.2020г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по проведению обследования и паспортизации объектов и предоставляемых на них услуг для инвалидов в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка- Детский сад №88» Кировского района г.Казани.**

### 1. Общие положения.

1.1. Комиссия по проведению обследования и паспортизации объектов и предоставляемых на них услуг (далее – Комиссия) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка- Детский сад №88» Кировского района г.Казани (далее – МАДОУ №88) – создаётся с целью проведения оценки показателей соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и услуг м МАДОУ №88, согласно Плану мероприятий Министерства здравоохранения Российской Федерации («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, локальными актами МАДОУ №88.

### 2. Задачи и функции Комиссии.

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Проведение обследования и паспортизации объектов предоставляемых для инвалидов услуг.

2.1.2. Разработка Паспортов доступности объектов для инвалидов в предоставляемых на них услуг.

2.1.3. Представление отчётов о ходе выполнения Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг.

2.2. Функциями Комиссии являются:

2.2.1. Проведение обследования и паспортизации объектов и предоставляемых на них услуг при наличии изменений.

2.2.2. Проведение инструктажа и обучения сотрудников, работающих с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг.

2.2.3. Принятие административно-распорядительных решений, необходимых для реализации перечня мероприятий, предусмотренных «дорожной картой» и паспортами для достижения запланированных значений показателей доступности объектов и услуг.

2.2.4. Приобретение специального и приспособленного оборудования, необходимого для предоставления услуг инвалидам.

2.2.5. Обеспечение беспрепятственного доступа к объектам инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, слуха и передвижения.

### **3. Порядок работы Комиссии.**

3.1. Состав Комиссии и последующие изменения в её составе утверждают приказом заведующего.

3.2. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и организует работу.

3.3. Организационную работу по подготовке, проведению заседаний оформлению документации по результатам работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

3.4. Члены Комиссии, а так же лица, привлекаемые для участия в её работе оповещаются не менее чем за 1 рабочий день о проведении заседания.

3.5. Заседание считается правомочным при участии в нем не менее половины состава Комиссии. Решение Комиссии принимается простым большинством от числа ее членов, участвующих в голосовании. В случае если голоса разделились поровну, право решающего голоса принадлежит председателю, ведущему заседание.

3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии. Протокол подписывается председателем Комиссии, секретарём, членами Комиссии.

3.7. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с утвержденным планом работы на год. При необходимости Председатель Комиссии назначает внеочередное заседание.

### **4. Контроль за выполнением решений Комиссии.**

4.1. Решения, принимаемые Комиссией, обязательны для выполнения сотрудниками МАДОУ №88.

4.2. Контроль за выполнением решений Комиссии осуществляется по поручениям председателя членами Комиссии.